Obtener una cuenta en Connexions
Procedimiento para obtener una cuenta en Connexions.

¿Quién necesita una cuenta en Connexions?

Necesita una cuenta en Connexions, todo aquel que desee crear, editar, y publicar contenidos en Connexions. El único pre-requisito para obtener una cuenta es una dirección e-mail válida. Si usted tiene colegas que deseen trabajar con sus documentos en Connexions, entonces también ellos necesitan crear cuentas para poder ser incluidos en la lista de autores colaboradores.

¿Quién no necesita una cuenta en Connexions?

Para ver los contenidos de Connexions no es necesario disponer de una cuenta. Si sus estudiantes y asociados desean ver los contenidos que usted ha publicado en Connexions pueden hacerlo sin necesidad de tener una cuenta. El único prerequisito para ver contenidos en Connexions es acceder a Internet mediante un navegador.

Solicitar una cuenta

Para obtener una cuenta en Connexions, siga los siguientes pasos:

1. Escriba en la barra de direcciones de su navegador la dirección de la página inicial de Connexions (http://cnx.org).
2. Haga click sobre el enlace **Get an account** en el recuadro "AUTHOR LOGIN", se mostrará la página Request a Connexions Account.
3. Rellene los campos: title, name, e-mail, y home page. Los campos con cuadrados rojos próximos al nombre del campo son obligatorios.

> **Note:** Tenga cuidado en introducir su dirección correcta de e-mail. El sistema envía instrucciones para activar la cuenta a la dirección introducida. Si no sigue las instrucciones no podrá activar su cuenta.

4. Haga click en `Continue`, se mostrará la página "Account Request: Select Username".
5. Elija un nombre de usuario, el sistema muestra una lista de posibles nombres de usuario, basándose en los campos: First, Middle, y Last Name.
6. (Opcional) Rellene los campos de estudio en los que puede realizar aportaciones; describa cómo se enteró de la existencia de Connexions; añada los comentarios que considere adecuados e indique si estaría dispuesto a experimentar nuevas características.
7. Haga click en `Continue`, se mostrará la página "Account Request: Confirmation".

Personal Details

Title
Enter your title e.g. Sir, Dr.

First Name
Enter your first name, e.g. John

Middle Name
Enter your middle name or initial, e.g. Q.

Last Name
Enter your last name, e.g. Doe.

Suffix
Enter any name suffix, e.g. Jr. or III

E-mail
Example: jdoe@example.com. See above for our policy.

Home page
Enter the address of your personal Web page e.g. http://www.jdoe.com/~jdoe/

Continue

Página "Request a Connexions Account"

8. Revise los términos del acuerdo de licencia.
9. Marque la casilla que indica que ha leído y acepta el acuerdo de licencia.
10. Haga click en `Request Account`, se mostrará la página "Account Request Complete". Connexions le enviará inmediatamente un e-mail a la dirección introducida anteriormente con las instrucciones para activar su nueva cuenta.

Desde el momento en el que Connexions le envíe el e-mail, usted dispone de 24 horas para seguir las instrucciones y activar su cuenta; si no actúa dentro de las 24 horas, haga click en `Forgot your password?` dentro del recuadro "AUTHOR LOGIN" y solicite la remisión de un nuevo e-mail.

Iniciar y terminar una sesión en Connexions

Una vez que disponga de una cuenta en Connexions, puede iniciar sesión en el sistema para crear o editar material. Para iniciar la sesión en Connexions, introduzca su nombre de usuario y contraseña en el recuadro AUTHOR LOGIN y haga click en `Log in`.

Recuadro "AUTHOR LOGIN".

Recuadro "AUTHOR LOGOUT".





Iniciar y Terminar sesión en Connexions.

Una vez que haya iniciado la sesión, el recuadro "AUTHOR LOGIN" se sustituirá por el recuadro "AUTHOR ACCOUNT".

Para salir, haga click en el botón `Log out` del recuadro AUTHOR ACCOUNT situado en la parte superior derecha de la página de Connexions.

Visualizar contenidos de Connexions

Ver el módulo Introducción a Connexions para una visión general de Connexions.

Buscar en la base de contenidos

Podemos buscar en la **Base de Contenidos (Content Commons)** un módulo específico o un curso utilizando el botón `Search` y la caja de texto en la parte superior derecha de las páginas web de Connexions. Escribimos un nombre, palabra clave, título de curso, título de módulo, cadena de texto o ID de objeto en la caja de texto de búsqueda (Search) y pulsamos `Search`. Connexions mostrará una lista de todos los módulos y cursos que se corresponden con nuestra entrada. Para ver un módulo o curso, pinchamos en su título.

Navegación de cursos de Connexions con Roadmap

Roadmap nos ayuda a encontrar y ver contenido dentro de Connexions. Por el momento debemos usar el navegador Mozilla para acceder a Roadmap. Una descripción de las características de Roadmap y una explicación de cómo usarlo aparece en Connexions Roadmap.

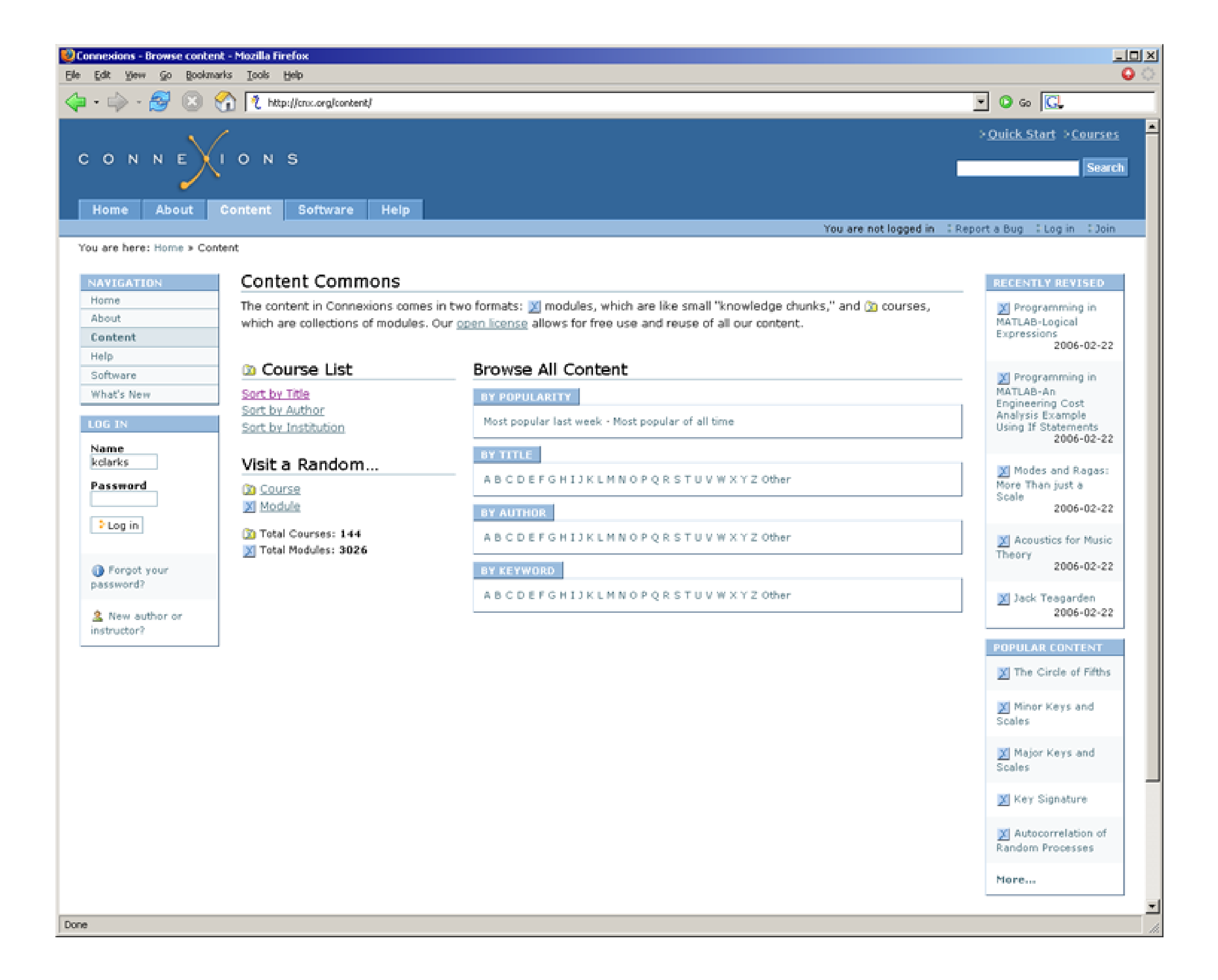
Navegación de cursos de Connexions sin Roadmap

Roadmap no es el único modo de navegación dentro de Connexions. Si accedemos a Connexions con un navegador que no tiene soporte para Roadmap, hay otras herramientas de navegación que podemos usar para poder apañarnos en los cursos.

Abrir un curso

Pulsamos en el enlace Courses en la esquina superior derecha de la página web de Connexions para mostrar la pantalla de los cursos ofrecidos por Connexions. Podemos también mostrar dicha pantalla seleccionando la

pestaña “Content” (encima de la barra de localización **“You are here”**) y seleccionando la pestaña “Courses” del centro de la página. Esta pestaña lista todos los cursos que están actualmente publicados en la [base de contenidos (Content Commons](#)). Para cada curso, la pestaña muestra el título del curso, el nombre de la institución y el nombre del “instructor” en columnas separadas. Pulsamos en la cabecera de una columna para ordenar la lista de cursos por los contenidos de dicha columna. Pinchamos el título del curso para mostrar dicho curso.



Cursos de Connexions

Navegar dentro de un curso

Cuando abrimos por primera vez un curso, se muestra la página de título del curso. Esta página contiene dos paneles. Un panel está etiquetado **“Course content”** y contiene una tabla de contenidos para el curso la cual lista los nombres de las secciones y módulos dentro de dicho curso. Podemos pinchar el nombre de un módulo para mostrar dicho módulo. El otro panel muestra el enlace Start Course e información del curso, como la institución, instructor, autores contribuyentes y una breve descripción del curso. Pulsamos **Start Course** para mostrar el curso completo, comenzando con el primer módulo.

Una vez que mostramos un módulo desde un curso, nos podemos mover al módulo previo o al módulo siguiente en el curso pulsando los enlaces **‹‹PREV** o **NEXT››** que aparecen en la esquina superior derecha. Dentro de cada módulo en un curso podemos mostrar la página de título del curso de nuevo pulsando el enlace **Table of Contents** que también aparece en la esquina superior derecha del módulo.

Print (PDF)

<< PREV | Table of Contents | NEXT >>

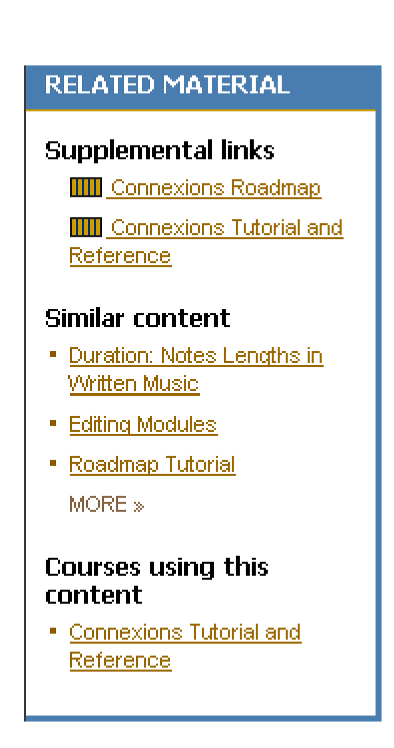
Enlaces a los módulos anterior y siguiente en un curso

Note: Los enlaces **‹‹PREV**, **NEXT››**, y **Table of Content** sólo se muestran cuando accedemos a un módulo desde un curso. Si accedemos a un módulo directamente desde un navegador, estos enlaces no aparecen.

Ver material relacionado

Podemos ver contenidos relacionados con el módulo que estamos mostrando utilizando los enlaces en el panel “Material relacionado” que aparece a la izquierda del contenido del módulo. Este panel incluye :

- Enlaces a ejemplos, material suplementario, o material de prerequisitos proporcionado por el autor del módulo. La importancia de los enlaces se muestra por el número de barras en la caja a la izquierda del nombre del enlace. Estos enlaces pueden ser material dentro de Connexions o a un sitio web fuera de Connexions.
- Los nombres de otros módulos que contienen contenido similar al módulo actual. Para mostrar dicho módulo, pulsamos el nombre de un módulo.
- Cualesquiera otros cursos que contengan al módulo actual. Para mostrar dicho curso hemos de pulsar en el nombre del mismo.



Enlaces a material relacionado

Cambiar el estilo de las páginas

Podemos cambiar el esquema de color y composición de las páginas de contenido seleccionando una de las opciones de **estilo** en la caja “Personalize”. La página de contenido por defecto es **Summer Sky**. Hay varios estilos para escoger, incluyendo **Playland**, la cual fue diseñada para los usuarios más jóvenes de Connexions.

La caja de selección de estilo

Realizar ediciones rápidas

Si disponemos de privilegios de edición en el módulo actual, podemos realizar rápidas y simples ediciones mediante el enlace **Edit In Place**. Ver la página Connexions sobre Edit In Place para más información.

Mostar información sobre el módulo

Para mostrar los **metadatos** para el módulo, pulsamos el enlace **More about this content** al final del módulo. Los metadatos no forman parte del

contenido y son informaciones sobre un módulo, como el ID del módulo, el tipo de licencia, el número de versión, la fecha de creación, la fecha de revisión, los autores, mantenedores, titulares de los derechos, nombre del módulo, palabras clave y resumen/sumario/extracto.

Ver el historial de revisión del módulo

Para ver el historial de revisión de un módulo, pulsamos el enlace **Last edited** al final del módulo y la página de historial (History) para el módulo se muestra. Cuando un nuevo módulo es publicado, Connexions asigna un número de revisión a dicha versión del módulo. Si resulta necesario actualizar el módulo, el autor lo comprueba, lo edita y lo publica de nuevo. Se asigna un número de revisión incrementado a la versión actualizada. Connexions almacena toda esta información de revisión y podemos verla en la página de historial del módulo.

Imprimir un módulo

Para generar un fichero PDF de un módulo, el cual podemos imprimir, pulsamos el enlace **Print(PDF)** que aparece en la esquina superior derecha del módulo. Algunas veces queremos o necesitamos una copia impresa del material para propósitos de estudio. Podemos generar un fichero PDF para cualquier módulo. Estos ficheros PDF son formateados para impresión con números de página, cabeceras, pies y titulares numerados. Dado que el proceso de impresión utiliza un fichero PDF, debemos disponer de un paquete de software que pueda imprimir ficheros PDF instalado en nuestro ordenador.

Si queremos una copia en papel de un curso entero hemos de contactar con el proyecto Connexions. En una futura actualización de las herramientas de Connexions, podremos imprimir un curso entero sin la ayuda del equipo del proyecto Connexions.

Revisar sus contenidos en Connexions
Cómo revisar un módulo de Connexions que ha sido importado desde un documento Microsoft Word.

Note:
This module contains Connexions documentation which is out-of-date. The contents of this module are provided here for historical purposes only and **should not be considered accurate** for the current version of the Connexions website. The current (English-language) version of this module can be located at http://cnx.org/content/m10887/latest/. If you have any additional questions or cannot find the answer to your question, please contact techsupport@cnx.org and we will be happy to assist in any way we can.
If you would like to assist Connexions by helping us update this module with an appropriate translation from the current English version, please contact us at cnx@cnx.org as we would appreciate your help with improving our support for non-English-speaking users.

Opciones para revisar sus contenidos en Connexions

Después de importar un documento de Microsoft Word en un módulo de Connexions, puede descubrir que es necesario revisar el contenido. Usted tiene la opción de hacer las revisiones en el documento original de Word y luego importarlos de nuevo en Connexions, o puede revisar el contenido dentro de Connexions utilizando el editor Edit-In-Place. En este módulo se explica la forma de revisar su contenido utilizando el editor Edit-In-Place.

Revisar con el editor Edit-In-Place

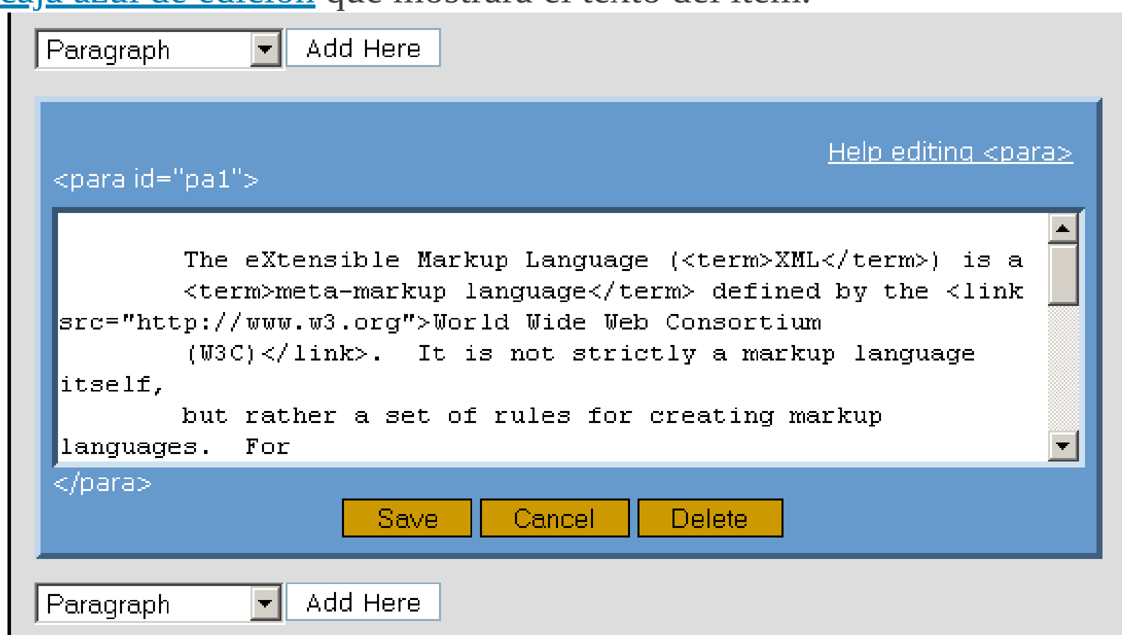
El editor Edit-In-Place se activa al hacer click en la pestaña "Edit". Este editor permite insertar texto y objetos multimedia en un módulo, o modificar el contenido de un módulo existente. Para usar el editor Edit-In-Place no es necesario estar familiarizado con las marcas CMXML ya que el

propio editor coloca las marcas CNXML apropiadas cuando se inserta un nuevo item en el fichero, además, el editor cuenta con una ayuda que describe las marcas CNXML que usted inserte o edite.

Editar contenido importado con el editor Edit-In-Place

Para editar el contenido de un módulo importado desde un documento Word, siga los siguientes pasos:

1. Inicie una sesión en Connexions.
2. Elija el workspace o workgroup en el que resida el documento a editar.
3. Seleccione el módulo que desea editar con el editor Edit-In-Place.
4. Desplace el texto hasta que aparezca en pantalla la caja gris que contiene el item que desea editar.
5. Haga click en la caja de texto. La caja gris será reemplazada por una caja azul de edición que mostrará el texto del item.



Caja de edición de color azul en el editor Edit-In-Place.

6. Realice los cambios necesarios en el item.

7. Haga click en `Save` para guardar los cambios, o haga click en `Cancel` para borrar los cambios realizados en la caja de edición.
8. Repita los pasos 4 a 7 para todos los items que quiera editar.

Note: Las ecuaciones matemáticas aparecen el las cajas de texto gris con la misma apariencia que tienen cuando se muestra el módulo, sin embargo, en la caja azul de edición, las ecuaciones matemáticas se muestran en el lenguage de marcado MathML. Edite las ecuaciones haciendo cambios al texto MathML.

Añadir nuevo contenido con el editor Edit-In-Place

El editor Edit-In-Place permite añadir nuevo contenido a un módulo. Se pueden añadir: párrafos, listas enumeradas, listas con viñetas, ecuaciones, ejercicios, figuras, bloques de código, notas, ejemplos y tablas. El editor Edit-In-Place coloca las marcas CNXML de apertura y de cierre alrededor del item y genera un identificador único por cada item añadido. Para añadir nuevos items, siga los siguientes pasos:

1. Inicie una sesión en Connexions.
2. Elija el workspace o workgroup en el que resida el documento a editar.
3. Seleccione el módulo que desea editar con el editor Edit-In-Place.
4. Desplace el texto hasta que aparezca en pantalla el lugar en el que desea insertar el nuevo contenido. Usted puede insertar el nuevo item encima o debajo de un item existente utilizando el botón `Add Here` situado encima o debajo del item
5. Seleccione el tipo de item que desea añadir en la lista desplegable próxima al botón `Add Here`, por omisión el tipo de item seleccionado es párrafo ("Paragraph"). Estos items se describen en el texto de ayuda al que se accede al seleccionar "Other Elements" en la lista desplegable.
6. Haga click en `Add Here`, se mostrará una caja vacía de edición de color azul donde podrá insertar el tipo de item seleccionado. Para acceder a la ayuda sobre el tipo de item seleccionado, haga click en

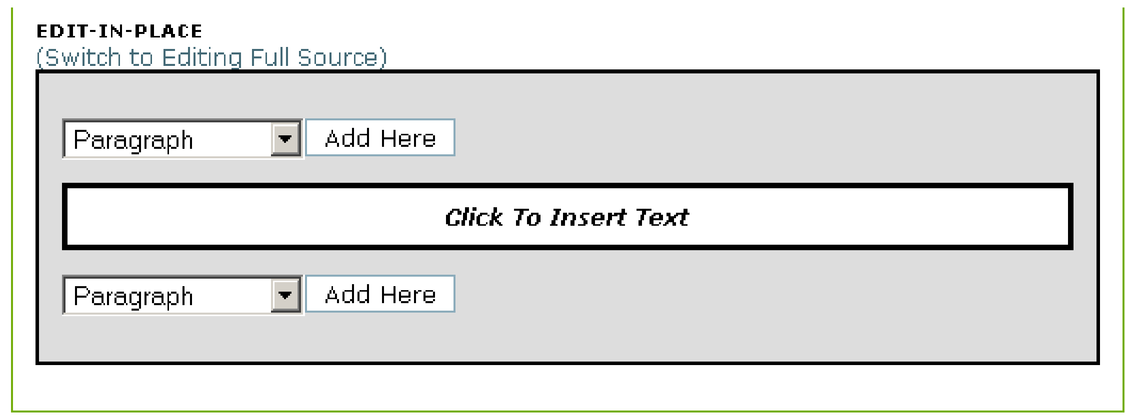
`Help editing xxx` en la esquina superior derecha de la caja azul, donde xxx es la etiqueta CNXML del item seleccionado.

7. Teclee el texto apropiado al tipo de item en la caja azul de edición.
8. Haga click en `Save` para guardar el texto o haga click en `Cancel` para borrar el texto añadido en la caja azul de edición.
9. Repita los pasos 4 a 8 para cada nuevo item que desee añadir al módulo.

Insertar contenido en un módulo vacío

Para insertar texto y objetos multimedia en un nuevo módulo sin contenido, siga los siguientes pasos:

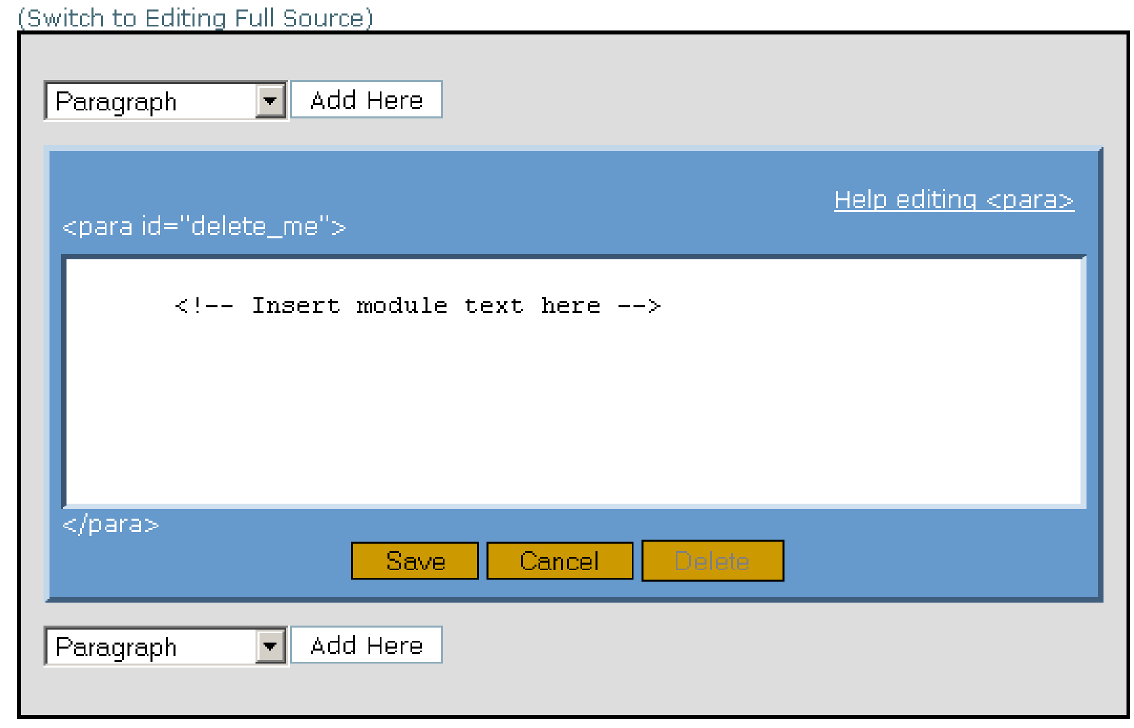
1. Inicie una sesión en Connexions.
2. Elija el workspace o workgroup en el que resida el documento a editar.
3. Seleccione el módulo que desea editar con el editor Edit-In-Place.
4. Haga click en la caja gris que dice "Click To Insert Text" en el editor Edit-In-Place.



Caja de texto "Click To Insert Text" del editor Edit-In-Place.

La caja gris será reemplazada por una caja azul de edición.

5. Teclee el texto que desee añadir en la caja azul de edición que dice "Insert Module Text Here".



Caja de edición "Insert Module Text Here" del editor Edit-In-Place.

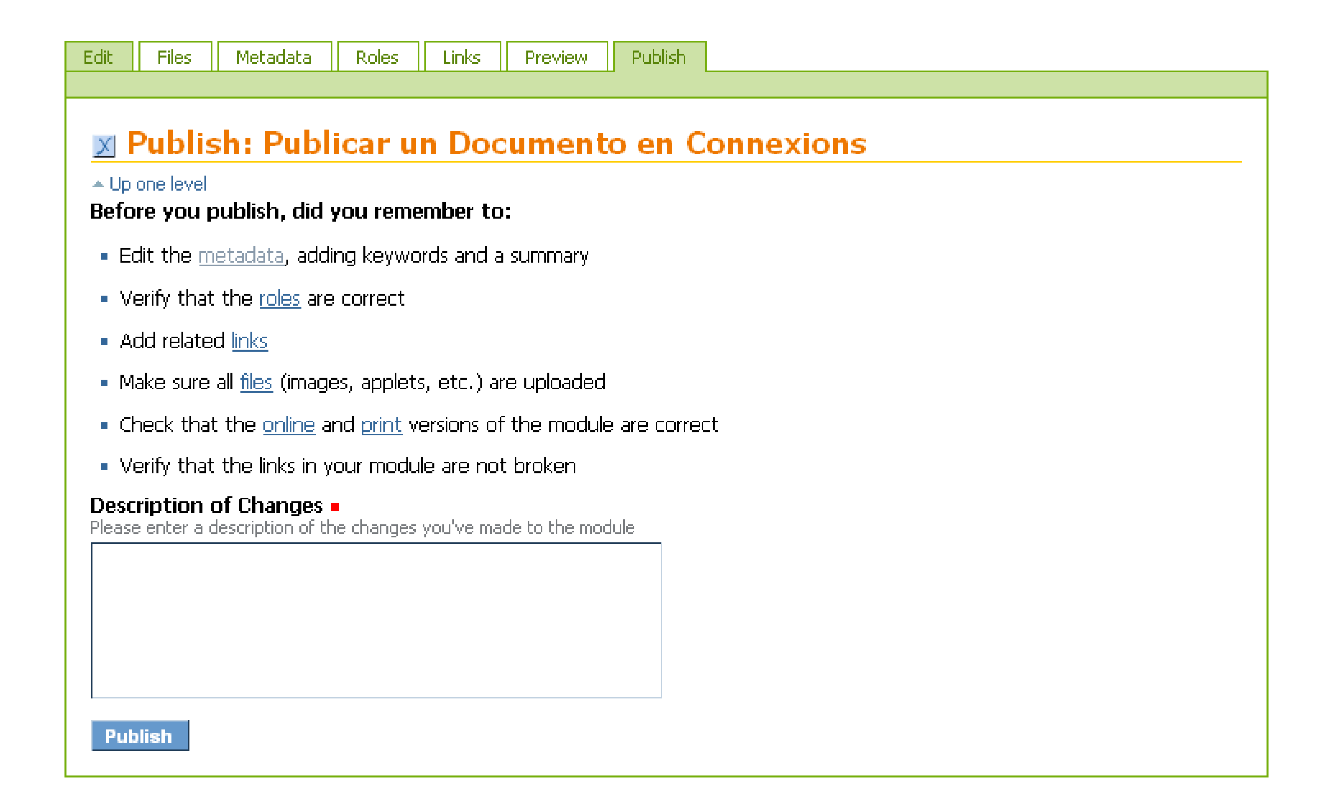
6. Haga click en `Save` para guardar el texto introducido. La caja azul de edición será reemplazada por una caja gris que mostrará el nuevo contenido.

Publicar un documento en Connexions
Cómo publicar un documento en Connexions

Publicar un módulo

Para que cualquier persona pueda ver en Internet un nuevo módulo, o los cambios realizados a un módulo existente, es necesario publicar el módulo en Connexions. Para publicar un módulo, siga los siguientes pasos:

1. Inicie una sesión en Connexions.
2. Seleccione el "Workgroup" o espacio de trabajo en el que resida el documento que desea publicar.
3. Seleccione el módulo que desea publicar.
4. Haga click en la pestaña "Publish", se mostrará la página "Publish Module". Esta página contiene una lista de recordatorios que usted debe comprobar antes de publicar el módulo.
5. Escriba una breve descripción del trabajo realizado en el módulo dentro de la caja de texto "Description of Changes".
6. Haga click en `Publish`, su trabajo se guardará en el "Content Commons" de Connexions y cualquier persona que tenga acceso a Intenet podrá ver el módulo.



El panel "Publish".

En general, un nuevo módulo no tendrá cambios, por lo que en la caja de texto "Description of Changes" se puede introducir un comentario como, "Creación de un nuevo módulo".

Note: La acción de publicar un módulo es diferente al acto de hacer click en el botón

Save

dentro de una sesión de edición. Cuando usted salva los cambios, sólo usted y las personas con acceso a su workgroup pueden ver los cambios. Cuando usted publica un módulo, el mundo entero puede ver su trabajo en Internet.

Tutorial para subir archivos de TeXmacs a Connexions

El presente documento tiene como objetivo ilustrar al estudiante la forma correcta de transferir documentos realizados en el programa TeXmacs y subirlos a la plataforma Connexions, esto esperando que facilite la comprensión del entorno Connexions.

En orden para subir documentos a la plataforma connexions hechos en TeXmacs está de más decir que se necesita conexión a internet y tener insatalado el procesador de textos TeXmacs.

Lo primero que debemos hacer es crear una cuenta en Connexions, para esto vamos a la página http://cnx.org/ y hacer clic en la parte derecha de la pantalla donde dice Get an account, allí tendrán que hacer un registro de una cuenta para connexions.

Una vez hayan obtenido la cuenta de connexions, lo próximo a realizar es la creación de un módulo, esto con el objetivo de poder subir allí el documento hecho en TeXmacs.

El proceso de creacion de un modulo es bastante sencillo, solamente deben acceder a su cuenta de Connexions, despues van a la pestaña My Cnx y, una vez allí, dan clic en la seccion My Workspace. Ahora, comenzaremos a crear el módulo. Seleccionamos del menú desplegable que aparece la opcion Module, y hacemos clic en Create New Item.

Lo próximo a realizar es describir el tema y la clasificación del módulo. Si les preguntan por aceptar unas normas y leyes, sencillamente activen la casilla de estar de acuerdo y prosigan con el proceso.

Dado que Connexions maneja un tipo distinto de archivos debemos ajustas nuestro documento a los requerimientos de Connexions. Para lograr esto, debemos descargar un archivo template (archivo base) que nos servirá para que el documento funcione bajo connexions. Este archivo puede ser descargado en el link que dice template for LaTeX. Una vez descargado lo importan a TeXmacs y allí copian el contenido de lo que piensan subir a Connexions y cuando hallan terminado de copiar lo que quedará, guardan el archivo.

Cuando se haya guardado el documento (.tex) debemos proseguir con la compresion de este, para esto utilizamos cualquier compresor de archivos (como winzip en windows, o el gestor de paquetes en ubuntu). Para la compresión del archivo debemos asegurarnos de que el archivo comprimido tenga el mismo nombre del archivo LaTeX (Ejemplo: LaTeX = trabajo.tex > Comprimido = trabajo.zip).

Ahora solo nos queda subir el archivo comprimido a la plataforma y publicarlo.

En este momento debemos dirigirnos a la pagina que teniamos en el explorador, allí veremos dos menus desplegables, sencillamente daremos clic en la opcion LaTeX del menú desplegable de la izquierda y haremos clic en Import. Allí nos pedirá que nos refiramos al archivo .zip que hemos creado y luego daremos clic en Import. Si les lanza un aviso de error es porque han procedido erroenamente en alguno de los pasos anteriores, entonces deberan reexportar y recomprimir el archivo que hicieron.

Una vez importado con éxito el archivo, solo resta publicarlo en connexions, para esto hacemos clic en la pestaña Publish de la parte superior de la página, y listo!!! ya han publicado el archivo hecho en TeXmacs.

Cualquier duda porfavor replicarme en este post o a mi correo: danyfel80@gmail.com

Daniel Gonzalez,

Saludos

Tutorial de Roadmap

Connexions Roadmap

Roadmap es una herramienta para navegar a nuestra manera por un curso de Connexions. Consiste en la barra de herramientas de Connexions y Courseview. Podemos usar Roadmap para movernos de módulo en módulo dentro de un curso o para volver a nuestro lugar en el curso después de habernos desviado del camino del curso establecido por el instructor o enlazado a otro sitio de Internet.

Note: Actualmente, Roadmap está disponible sólo con navegadores Mozilla y Netscape 7.x.

La barra de herramientas de Connexions

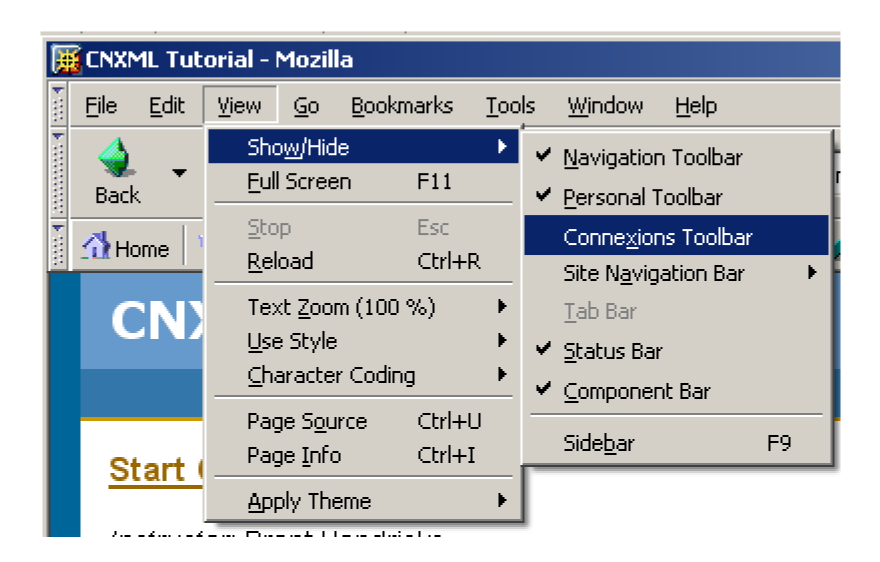
Cuando ejecutamos Mozilla o Netscape, deberíamos ver la **barra de herramientas Connexions**, como muestra en [link].



La barra de herramientas de Connexions

De izquierda a derecha, la barra de herramientas Connexions contiene el logo de Connexions (un enlace a la página de inicio de Connexions), el título del módulo que estamos viendo, y botones para mostrar los módulos previos y siguientes, buscar un módulo o curso, mostrar información de Roadmap, acceder a un diccionario y mostrar u ocultar Courseview (el visor del curso).

Si la barra de herramientas no está visible, podemos mostrarla yendo al menú View (Ver), seleccionando Show/Hide, y asegurándonos de que Connexions Toolbar está marcado. Si esta opción no aparece en nuestro menú Show/Hide, quizás debamos instalar el software de Connexions Roadmap o contactar con el administrador de nuestro sistema.



Habilitando la barra de herramientas de Connexions

Activar Roadmap

Una vez que la barra de herramientas está visible, podemos pulsar `Show/Hide` en la parte derecha de la barra de herramientas para mostrar Courseview en el panel izquierdo de la pantalla del curso. Cuando cargamos un curso, aparecerá en el panel izquierdo. Podemos ocultarlo pulsando `Show/Hide` de nuevo.

Note: Si estamos usando Mozilla, la barra lateral de Mozilla puede que esté visible a la izquierda de Roadmap. Podemos ocultarla pulsando `F9`, de manera que dispongamos de más espacio de pantala. Podemos mostrarla de nuevo pulsando `F9` otra vez en cualquier momento.

Los botones Previous y Next

Una vez que un curso ha sido cargado, podemos navegar por este utilizando los botones `Previous` y `Next` a la derecha del nombre del curso en la barra de herramientas. **No** se trata de lo mismo que los botones de `avance` y `retroceso` de nuestro navegador. `Previous` y `Next` van sólo a través de los módulos del curso cargado. Aunque abandonemos el curso para mostrar otra página web, `Previous` y `Next` mostrarán los módulos previo y siguiente en la secuencia del curso.

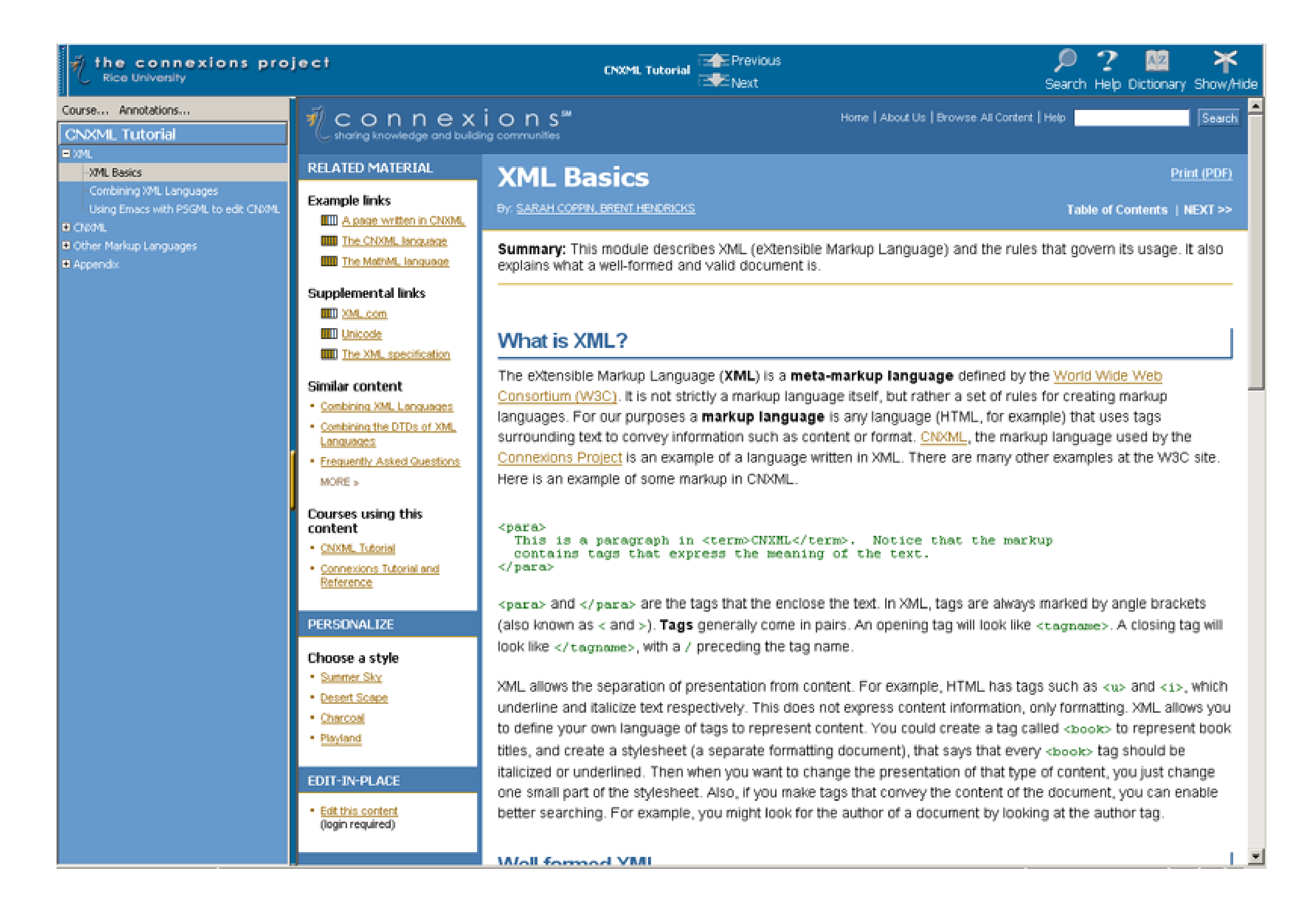
Otros botones de la barra de herramientas

- Pulsando en el logo de Connexions a la izquierda de la barra de herramientas, se muestra la página de inicio de Connexions.
- `Search` muestra la página web "Search the Connexions repository", donde podemos buscar todos los módulos por palabras clave (motor de búsqueda básico), nombre de módulo, ID de módulo, nombre del autor, nombre del mantenedor o cuerpo del texto completo.
- `Help` muestra este módulo.
- `Dictionary` muestra una página web de diccionario, la cual es útil para buscar palabras a medida que avanzamos en el curso.

Roadmap Courseview

La parte principal de Roadmap es **Courseview** y es mostrada en [link]. Courseview es el panel izquierdo de Roadmap y muestra una lista de módulos del curso que estamos mirando. Para usar Courseview, o para ver módulos, debemos estar conectados a Internet. Si no tenemos un curso

cargado, la parte superior de Courseview informa "No Course Selected", y el panel de Courseview está vacío.



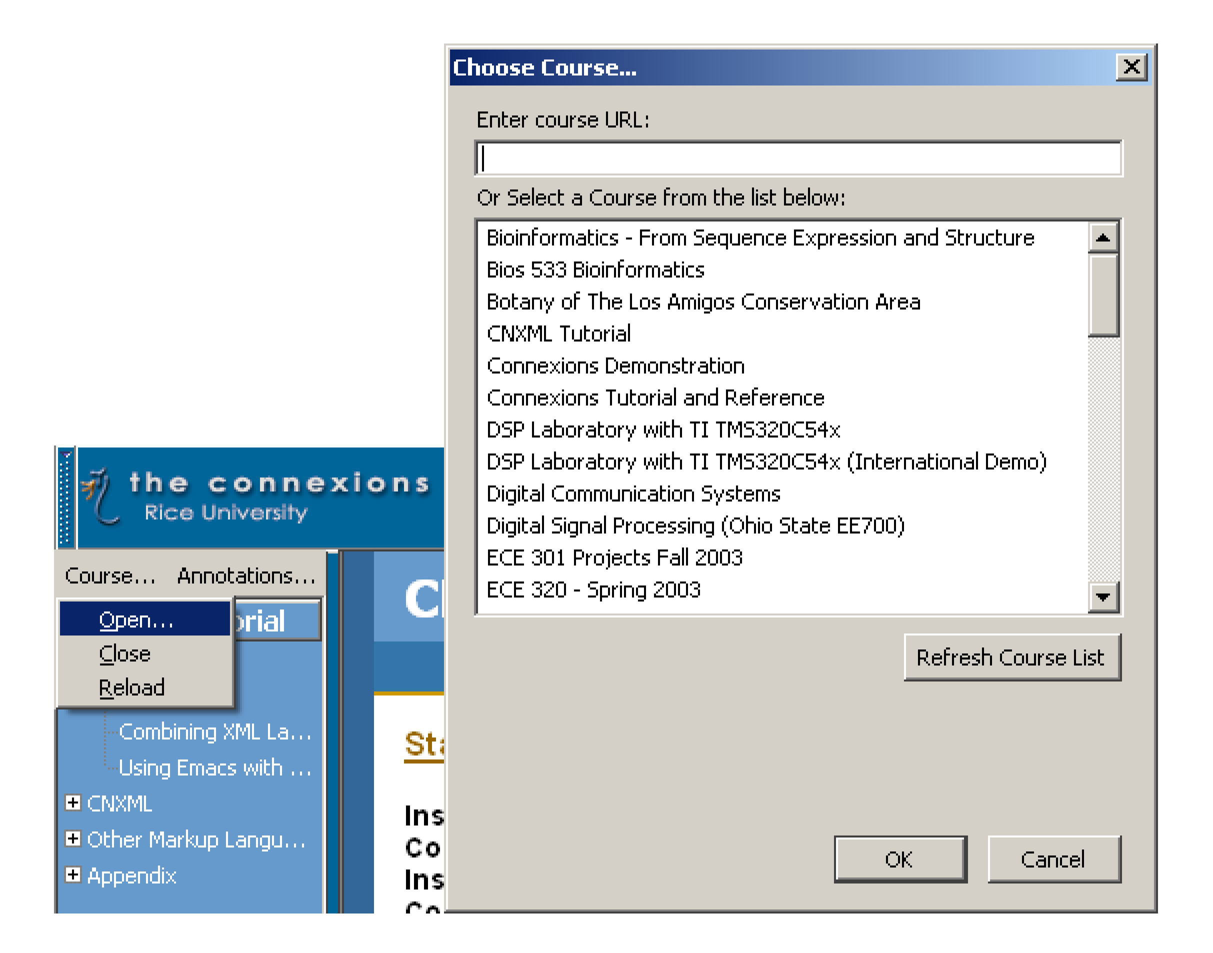
Módulo de Connexions mostrando Roadmap

Cambiar el tamaño del panel Courseview

Para cambiar el tamaño del panel Courseview, pulsamo la porción amarilla de la barra vertical entre courseview y arrastramos la caja para dimensionar el panel. Si pulsamos la barra amarilla una vez o si arrastramos la barra menos del mínimo del tamaño del panel, el panel se expande. Pulsamos la barra amarilla una vez para abrir el panel de nuevo.

Cargar un curso

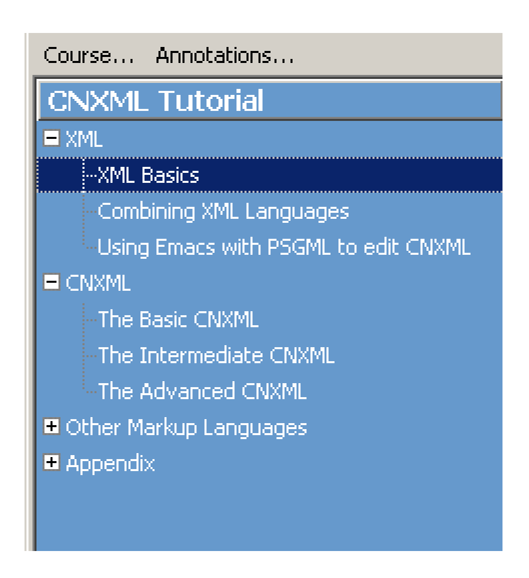
Para cargar un curso, pulsamos el enlace **Course** en lo alto del panel de Courseview. Seleccionamos entonces Open del menú desplegable. Ver [link].



Abrir un curso

Esto abre un cuadro de diálogo para seleccionar un curso. Ver [link]. Escogemos un curso de la lista y pulsamos `OK`. Esto carga tu curso y muestra la lista de módulos en Courseview. Ver [link].

Note: Puede resultar necesario algunas veces cargar un curso usando una URL. **Esto no es lo mismo que usar una URL en una página web.** Para cargar un curso a través de Roadmap, **debemos** utilizar el diálogo Choose Course. Introducimos la URL en el campo "Enter course URL" y pulsamos `OK`.



Courseview

Navegar con Courseview

Para comenzar a navegar a través de un curso, pulsamos el título del primer módulo del curso. Si el primer ítem en el curso es una agrupación de módulos en lugar de un módulo único (denotado por una cajita con un signo más "+" a la izquierda del título), pulsamos la caja o hacemos doble click en el título de la agrupación para expandir la agrupación, y entonces pulsamos el título del primer módulo en la agrupación. El módulo se carga en la ventana central. El título del módulo actualmente mostrado es resaltado en el panel Courseview. Cuando expandimos un título de una agrupación, el signo más en la cajita es reemplazado por un signo menos "-".

Podemos ver otros módulos en el curso pulsando sus títulos. O podemos seguir la ruta del curso utilizando los botones`Previous` y `Next` en la barra de herramientas.

Cuando mostramos otro módulo en el cursó actualmente cargado, el título en Courseview del nuevo módulo es automáticamente resaltado. Esto ocurre a pesar de cómo cargamos el nuevo módulo – introduciendo la URL, pulsando `Previous` o `Next` en la barra de herramientas o pulsando un enlace en un módulo que nos lleva a otro módulo en el curso. El título del módulo que se está mostrando es resaltado durante todo el tiempo que está en el curso cargado. Si dejamos el curso, el título del último módulo del curso que vimos es resaltado.

Anotaciones (Annotations)

Una anotación es una nota que es asociada con un punto específico en el texto de un curso o módulo. Estas notas no aparecen en el texto. Aparecen en un cuadro de diálogo que es abierto cuando pulsamos el icono de anotaciones que aparecen en el texto. Autores, instructores y estudiantes pueden introducir anotaciones. Autores e instructores introducen anotaciones de cursos. Son accesibles a cualquiera que vea el texto. Los estudiantes introducen anotaciones personales. Son privadas, específicas del usuario, y pueden ser vistas únicamente por la persona que las introdujo, como un favorito en un navegador de Internet.

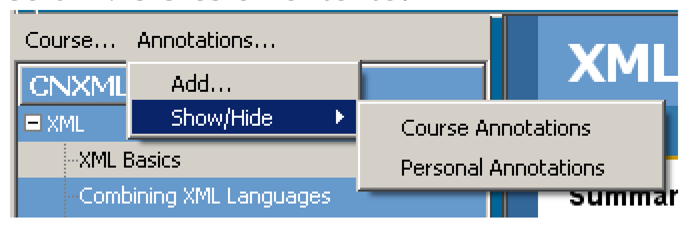
Note: Debemos tener instalado Connexions Roadmap para usar la funcionalidad de anotaciones.

Ver anotaciones

Para ver una anotación, pulsamos el icono. Un cuadro de diálogo se abre y muestra la anotación. Las anotaciones de curso aparecen en un cuado de diálogo "Course Annotation". Las anotaciones personales aparecen en un

cuadro de diálogo "Cuerpo de anotación". Los iconos en el texto varían según el tipo de anotación. Podemos ocultar los iconos de anotación si los consideramos un factor de distracción mientras se lee el texto del curso o módulo. Para mostrar u ocultar los iconos de anotaciones, seguimos los siguientes pasos :

1. Pulsar el enlace **Annotations** en lo alto de Courseview. Un menú de dos ítems se abre : **Add** y **Show/Hide**.
2. Pulsar **Show/Hide**. Se abre un menú conteniendo dos ítems : **Course Annotations** y **Personal Annotations**. Si aparece una marca de comprobación a la izquierda de un ítem, los iconos para dicho ítem serán visibles en el texto.



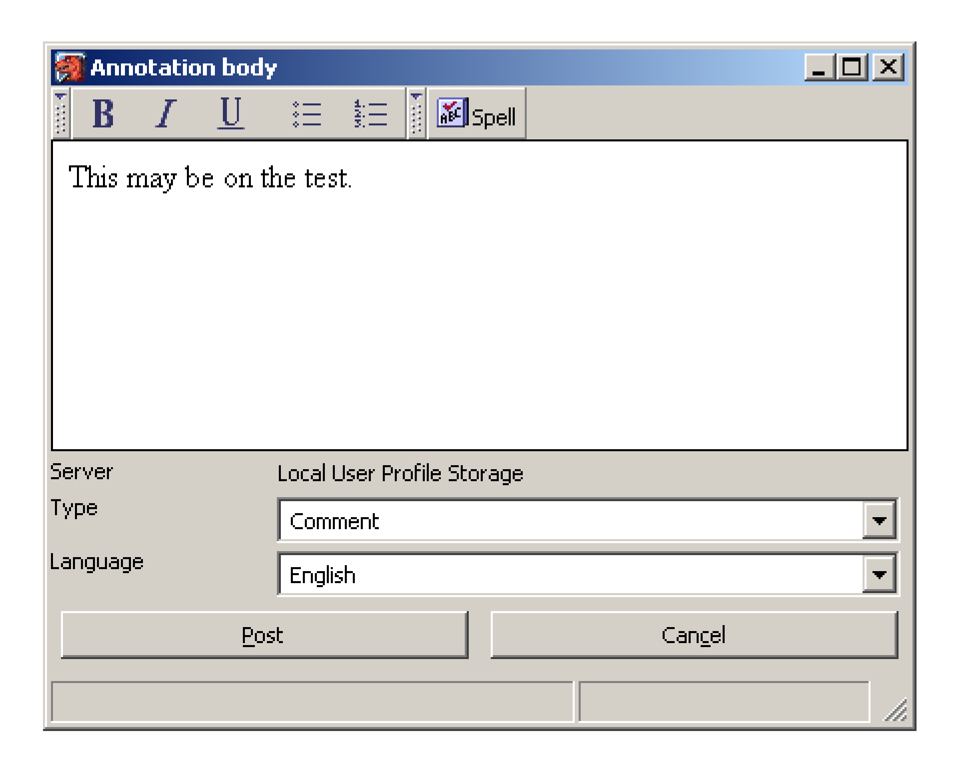
Menún "Show/Hide" de las anotaciones

3. Pulsar un ítem de anotación para añadir o borrar la marca de comprobación, como se desee.

Introducir una anotación personal

Para introducir anotaciones personales en el texto de un curso o módulo, seguimos los siguientes pasos :

1. Resaltamos el texto en el cual queremos añadir la anotación.
2. Hacemos click derecho en el texto resaltado. Un cuadro de menú aparece cerca del cursor.
3. Seleccionamos `Annotate Current Selection with Roadmap` del menú. Se abre el cuadro de diálogo Annotation body.



"Annotation body" dialog box

4. Introducimos el texto de nuestra anotación en la caja de texto.
5. Pulsamos la flecha hacia abajo en el campo "Type" y seleccionamos el tipo de anotación del menú desplegable. Los tipos son: Comment, See Also, Question, Explanation, Example, Change y Advice.
6. Pulsamos la flecha hacia abajo en el campo "Language" y seleccionamos el lenguaje de la anotación del menú desplegable.
7. Pulsamos `Post` para grabar la anotación. Un icono aparece en el texto donde introducimos la anotación.

Borrar una anotación personal

Para borrar una anotación, vemos la anotación y pulsamos `Delete`. Este botón sólo aparece en el diálogo "Annotation Body" cuando mostramos una anotación existente. Connexions borra la anotacione y elimina el icono de anotación del texto.

Fuentes de Información Adicional en Connexions
Información adicional para crear, editar y publicar documentos en Connexions.

Note:
This module has been retired as it contained Connexions documentation which is no longer accurate and/or relevant. Please visit the help page for up-to-date information about the Connexions website, including support for viewing and authoring content and the CNXML language. If you have any additional questions or cannot find the answer to your question, please contact techsupport@cnx.org and we will be happy to assist in any way we can.
If you would like to assist Connexions by helping us update our documentation with an appropriate translation of a current English module, please contact us at cnx@cnx.org as we would appreciate your help with improving our support for non-English-speaking users.